

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
работников МБУ ДО СШ № 7

Протокол от 19.04.23 № 2

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета работников
МБУ ДО СШ № 7

 И.А. Гуриев

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Директора МБУ ДО СШ №7

 В.Н. Довгань

Приказ № 114-О от 26.04.2023



**План мероприятий
по противодействию коррупции МБУ ДО СШ № 7
на 2023-2024 годы**

**(в новой редакции в соответствии с Указом Президента РФ от 16.08.2021 №478
«О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»)**

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУ ДО СШ № 7 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями);
- Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;
- Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с последующими изменениями);
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утв. Минтрудом России 08.11.2013;
- Протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 30 марта 2021г. №1;
- Плана противодействия коррупции в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах на 2021-2024 годы (в новой редакции, подготовленной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»);
- иных распорядительных документов антикоррупционной направленности.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУ ДО СШ № 7, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи.

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУ ДО СШ № 7;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Ростове-на-Дону в рамках компетенции администрации МБУ ДО СШ № 7;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- обеспечение условий полномасштабной реализации антикоррупционной политики школы;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Основные принципы противодействия коррупции в МБУ ДО СШ № 7

1. Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых школой антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к образовательной организации.

2. Принцип личного примера руководителя и администрации образовательного учреждения.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников школы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения работников школы в коррупционную деятельность.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости деятельности школы.

Информирование участников образовательного процесса, широкой общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- исключение случаев незаконного привлечения средств в учреждении;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль реализации Плана в МБУ ДО СШ № 7 осуществляется руководителем, Комиссией по противодействию коррупции и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Организационно - правовые мероприятия в сфере противодействия коррупции			
1.1.	Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБУ ДО СШ № 7 и урегулированию конфликта интересов	2023-2024 гг. по мере необходимости	Директор, Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
1.2.	Участие в пределах своей компетенции в исполнении программ и планов по противодействию коррупции Администрации города Ростова-на-Дону, Управления образования города Ростова-на-Дону.	2023-2024 гг. постоянно	Директор
1.3.	Приведение локальных актов учреждения в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства в вопросах противодействия коррупции при внесении изменений в федеральное и областное законодательство.	2023-2024 гг. по мере необходимости	Директор, Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
1.4.	Обеспечение контроля за реализацией мер по предупреждению коррупции, установленных ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных 08.11.2013.	2023-2024 гг., постоянно	Директор
1.5.	Обеспечение в пределах своей компетенции координации деятельности и взаимодействия с Управлением образования, Отделом образования Пролетарского района города Ростова-на-Дону при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших в отдел образования и по телефону «горячей линии».	2023-2024 гг. постоянно	Директор
1.6.	Разработка планов работы по противодействию коррупции в МБУ ДО СШ № 7 и (или) внесение изменений в действующий план и обеспечение контроля его выполнения	Разработка – до начала календарного года планового периода внесение изменений – по мере необходимости обеспечение контроля – в течение 2023-2024 гг.	Директор, Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
1.7.	Разработка должностных инструкций работников с включением обязанностей, направленных на противодействие коррупционным проявлениям	В течение 2023-2024 гг. по мере необходимости	Специалист по кадрам
1.8.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в МБУ ДО СШ № 7	в течение 2023-2024 гг. по мере необходимости	Директор
1.9.	В рамках своей компетенции осуществление	2023-2024 гг.	Директор

	контроля реализации антикоррупционных мер в МБУ ДО СШ № 7	постоянно	
2.Профилактика коррупционных правонарушений при осуществлении работы в учреждении			
2.1.	В части соевой компетенции организация и проведение работы предоставления директором школы сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Директор
2.2.	Размещение в установленном порядке на официальном сайте МБУ ДО СШ № 7 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: -информации о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера	2023-2024 гг. в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Главный бухгалтер
2.3.	Организация работы по выявлению конфликта интересов одной стороной которого является работник школы и принятие по предотвращению и урегулированию конфликта интересов между участниками образовательного процесса с учетом уточнения понятий «конфликт интересов», «личная заинтересованность» и др., в том числе привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	в течение 2022-2023 гг. при наличии оснований	Директор, Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
2.4.	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции: -работа с педагогическим составом на педагогических, тренерско-преподавательских советах, советах Школы, общих собраниях коллектива.	2023-2024 гг. постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений МБУ ДО СШ № 7
3.Мероприятия по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
3.1.	Мониторинг и выявление случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с целью принятия мер реагирования к нарушителям антикоррупционного законодательства.	2023-2023 гг. постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений МБУ ДО СШ № 7, Главный бухгалтер
3.2.	Выявление ситуаций, при которых личные интересы служащего (специалиста школы) вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок	2023-2024 гг. постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений МБУ ДО СШ № 7, Главный бухгалтер

3.3.	Организация обучения должностных лиц учреждения, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» в связи с изменениями в законодательстве в сфере закупок.	2023-2024 гг. в соответствии с графиком работы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Директор, Главный бухгалтер
4. Антикоррупционный мониторинг и повышение эффективности мер по противодействию коррупции			
4.1.	Предоставление информации в Управление образования города Ростова-на-Дону, Отдел образования Пролетарского района города Ростова-на-Дону и иные органы	2023-2024 гг. в течение действия плана при поступлении запроса информации	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4.2.	Проведение анализа обращений граждан и организаций о фактах коррупции в МБУ ДО СШ №7, принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих их совершению.	2023-2024 гг. в течение действия плана при поступлении информации	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4.3.	Организация личного приема граждан директором МБУ ДО СШ № 7	2023-2024 гг. в течение действия плана	Директор
4.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	2023-2024 гг. в течение действия плана	Директор
4.5.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБУ ДО СШ № 7	2023-2024 гг. в течение действия плана	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4.6.	Обеспечение наличие в свободном доступе книги обращений МБУ ДО СШ № 7	2023-2024 гг. постоянно	Директор
4.7.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств МБУ ДО СШ № 7, финансово-хозяйственной деятельностью	2023-2024 гг. постоянно	Директор
4.8.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	Директор
4.9.	Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции МБУ ДО СШ № 7	2023-2024 гг. в течение действия плана	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
5. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
5.1.	Размещение на официальном сайте школы: - информационных материалов, правовых актов и других документов по вопросам реализации антикоррупционной политики; - поддержание размещенной информации в актуальном состоянии	2023-2024 гг. по мере обновления	Директор, секретарь Комиссии по противодействию коррупции

5.3.	Информационное наполнение стенда «Анти-коррупция» в здании МБУ ДО СШ № 7, подержание размещенной информации в актуальном состоянии.	2023-2024 гг. по мере обновления	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
5.4.	Размещение на сайте школы отчетов и информации школы об итогах ее деятельности, в том числе финансово-хозяйственной.	2023-2024 гг. по мере обновления	Директор, Главный бухгалтер
6. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
6.1.	Организация повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и (или) работников, назначенных ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений	2023-2024 гг. в соответствии с графиком работы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Директор, Главный бухгалтер
6.2.	Организация обучения должностных лиц школы, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации по программе «Противодействие коррупции в сфере закупок» в связи с изменениями в законодательстве.	2023-2024 гг. в соответствии с графиком работы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Директор, Главный бухгалтер
6.3.	Проведение профилактической работы с работниками школы, направленной на противодействие коррупционным проявлениям.	2023-2024 гг. ежеквартально	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
6.4.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	2023-2024 гг. по мере необходимости	Директор
6.5.	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) и обучающимися, направленной на противодействие коррупционным проявлениям и формированию мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры родителей и обучающихся.	2023-2024 гг. постоянно	Тренеры-преподаватели
6.6.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	2023-2024 гг. в течение учебного года	Директор, Главный бухгалтер