

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования города
Ростова-на-Дону
«Спортивная школа № 7»

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
города Ростова-на-Дону
«Спортивная школа № 7»

протокол № 1 от 30.08.2023 г.

В.Н. Довгань
приказ № 182-о от 31.08.2023 г.
приложение № 16

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
города Ростова-на-Дону «Спортивная школа № 7»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Спортивная школа № 7» (далее – МБУ ДО СШ № 7) разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава МБУ ДО СШ № 7.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного учреждения.

2.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- направление деятельности педагогического коллектива МБУ ДО СШ № 7 на совершенствование образовательной работы;
- развитие и совершенствование учебно-тренировочного процесса;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших программный материал.

2.3. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает и утверждает планы работы и другие локальные акты МБУ ДО СШ № 7;
- заслушивает информацию и отчеты сотрудников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБУ ДО ДЮСШ № 7 по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности МБУ ДО ДЮСШ № 7;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Школы;
- принимает решения о переводе обучающихся в следующую группу, соответствующего этапа обучения по образовательным программам, а также (по согласованию с родителями обучающегося) о его оставлении на повторное обучение.
- принимает решение об отчислении обучающихся из школы.
- принимает другие решения по организации жизнедеятельности МБУ ДО СШ № 7.

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ.

3.1. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители по учебно-спортивной, учебно-методической и спортивно-массовой работе, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты.

3.2. Председателем педагогического совета является директор МБУ ДО СШ № 7.

3.3. В необходимых случаях на заседание педагогического совета МБУ ДО ДЮСШ №7 могут приглашаться представители общественных организаций, врач (медицинская сестра) председатели родительских комитетов от отделений, представители юридических лиц, финансирующих школу. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

3.4. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год, в соответствии с планом, являющимся составной частью плана работы МБУ ДО ДЮСШ №7.

3.5. Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Директор школы, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся на следующий этап обучения по образовательным программам, их выпуск оформляются списочным составом.

4.2. Книга протоколов педагогического совета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

4.3. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.