

Управление образования города Ростова-на-Дону  
муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Ростова-на-Дону  
«Спортивная школа № 7»  
МБУ ДО СШ № 7

Рассмотрено и принято  
Педагогическим советом  
муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования города  
Ростова-на-Дону  
«Спортивная школа № 7»

протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор муниципального  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
города Ростова-на-Дону  
«Спортивная школа № 7»

\_\_\_\_\_ В.Н. Довгань  
приказ № 182-о от 31.08.2023 г.  
приложение № 1

**ПЛАН РАБОТЫ**  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
города Ростова-на-Дону «Спортивная школа № 7»  
на 2023 – 2024 учебный год

г. Ростов-на-Дону  
2023 г.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительное образование обладает особым потенциалом для развития личности ребенка, оно является мотивированным образованием за рамками основного образования, позволяющее человеку приобрести устойчивую потребность в познании и творчестве, максимально реализовать себя, самоопределившись как профессионально, так и личностно.

Учреждение дополнительного образования – особое учреждение, которое должно стать не просто местом обучения детей, а пространством разнообразных форм общения.

Роль тренера-преподавателя в дополнительном образовании заключается в организации физкультурно-спортивной деятельности детей и умении педагогически грамотно управлять системой взаимоотношений в этой деятельности.

Принципиальная педагогическая установка учреждения дополнительного образования детей это такое воспитание ребенка, при котором предмет и дисциплина не самоцель, а средство формирования и совершенствования всех граней личности: интеллекта, практического ума, трудолюбия, физического развития, характера и воли к самореализации, другими словами - это способ проникнуть в богатейший внутренний мир ребенка, понять и расширить его пределы.

Предметом деятельности спортивной школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования в области физической культуры и спорта и осуществление спортивной подготовки в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности; создание условий для отдыха, культурной и иной деятельности обучающихся.

### **ЦЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ:**

Основной целью деятельности и предназначение спортивной школы является целенаправленная деятельность по обучению, воспитанию обучающихся в интересах личности, общества, государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

Цели образовательной деятельности ориентированы на развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей, реализацию дополнительных образовательных программ и услуг физкультурно-спортивной направленности. Основной деятельностью спортивной школы № 7 признаётся деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых она создана.

Это реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта; реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта: баскетбол, греко-римская борьба.

### **ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ:**

- обеспечение права граждан на получение дополнительного образования, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
- гармоничное развитие личности, физическая подготовка, укрепление здоровья обучающихся средствами физической культуры и спорта;
- развитие способностей в избранном виде спорта;
- подготовка спортсменов олимпийского резерва и членов сборных команд района, города, области и РФ;
- повышение профессиональной квалификации тренеров-преподавателей, путем организации их участия в семинарах, мастер-классах, тренерских клиниках ведущих специалистов. Внедрение в учебно-тренировочный процесс современных приемов, инновационных методик в подготовке юных спортсменов;
- организация работы по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Общая физическая подготовка» с персонифицированным финансированием. Формирование нормативно-правовой базы;
- реализация права граждан на виды деятельности в соответствии со своими интересами и потребностями;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе; организация содержательного досуга детей;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- организация содержательного досуга детей и подростков;
- создание безопасных условий реализации образовательных программ.

**1.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА**

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Анализ плана работы за 2022-2023 учебный год и утверждение плана работы спортивной школы №7 на 2023-2024 учебный год Разработка и утверждение локальных актов: а) план работы МБУ ДО СШ № 7 на 2023-2024 учебный год; б) расписание занятий учебных групп; в) планы работы педагогического совета, тренерских советов отделений, методического совета, совета школы; г) положения, регламентирующие деятельность МБУ ДО СШ № 7;	август	Директор, зам.дир. по УСР, методисты
2	Учебно спортивная деятельность: а) приказ об организации работы МБУ ДО СШ № 7 на 2023-2024 учебный год; б) организация перевода учебных групп МБУ ДО СШ № 7 на обучение по общеобразовательным программам и программам спортивной подготовки; в) организация перевода учебных групп МБУ ДО СШ № 7 на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и образовательным программам спортивной подготовки; г) организация набора учебных групп по дополнительной общеобразовательной программе с персонифицированным финансированием (сертификаты); д) организация набора учащихся в группы начальной подготовки, и группы СОЭ, доукомплектование учебных групп.	сентябрь	зам.дир. по УСР, тренеры- преподаватели, методисты
3	Организация учебно – образовательной деятельности в учебных группах МБУ ДО СШ № 7	сентябрь	зам.дир. по УСР, тренеры- преподаватели, методисты
4	Организация работы методических объединений отделений по видам спорта	сентябрь	методисты
5	Организация, проведение и участие в	согласно	зам.дир.по СМР,

	мероприятиях муниципального, регионального, федерального и международного уровней	календарному плану	методисты
6	Подготовка документации и места проведения соревнований	за 21 день до мероприятия	зам.дир.по СМР, методисты
7	Комплектование судейских бригад по видам спорта для проведения соревнований	в течение года	методисты
8	Проведение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности	Сентябрь, январь	зам. дир. по АХЧ
9	Организация сотрудничества с профессиональными клубами по баскетболу	в течение года	инструкторы-методисты
10	Заключение новых договоров о безвозмездном пользовании нежилых помещений с образовательными учреждениями	в течение года	зам. директора по УСР
11	Подготовка и составление статистических отчетов 5-ФК, 1-ФК, 1-ДО	в течение года	администрация

## 2. УЧЕБНО- ТРЕНИРОВОЧНАЯ РАБОТА

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Разработка, редактирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	в течение года	зам.дир. по УСР, тренеры-преподаватели, методисты
2	Рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов работы тренеров-преподавателей	сентябрь - октябрь	зам.дир. по УСР, тренеры-преподаватели, методисты
3	Организация и проведение учебно-тренировочных занятий согласно утвержденному расписанию	в течение года	тренеры-преподаватели
4	Приказ о зачислении и отчислении обучающихся в новом учебном году	сентябрь	секретарь, зам. директора по УСР
5	Организация и проведение тренировочных сборов	в течение года	тренеры-преподаватели
6	Организация приема и анализ результатов контрольно-переводных нормативов	в течение года	зам.дир. по УСР, тренеры-преподаватели, методисты
7	Проведение анализа учебно-	в течение года	зам.дир. по УСР,

	спортивной работы по полугодиям		тренеры-преподаватели, методисты
8	Воспитательная работа МБУ ДО СШ № 7	Согласно плана воспитательной работы и программы воспитания	зам.дир. по УСР, СМР, тренеры-преподаватели, методисты
9	Внутришкольный контроль МБУ ДО СШ № 7	согласно плана ВШК	
10	Разработка и утверждение системы передачи педагогического опыта (открытые уроки, мастер классы, курсы повышения квалификации, семинары)	в течение года ежедневно	ответственный инструктор-методист
11	Анализ и отчёты тренеров о подготовке и выступлении сборных команд в первенствах Ростовской области и Первенств России	в течение года	зам.дир. по УСР,СМР тренеры-преподаватели, методисты
12	Организация проведение семинаров по изменению правил по баскетболу	в течение года	зам.дир. по СМР, УСР, тренеры-преподаватели, методисты
13	Подготовка, организация и проведение летней спортивно-оздоровительной работы с обучающимися (лагеря, тренировочные сборы)	в течение года	зам.дир. по СМР,УСР, тренеры-преподаватели, методисты
14	Оформление и обновление информационных стендов	в течение года	зам.дир. по СМР,УСР,методисты
15	Анализ результатов работы тренеров-преподавателей по итогам выборочных проверок	в течение года	зам.дир. по СМР,УСР,методисты
16	Мониторинг выполнения муниципального задания	в течение года	зам.дир. по СМР,УСР
17	Организация работы в каникулярное время (осень, зима, весна)	По планам на каникулы	зам.дир. по ОМР методисты
18	Организация работы в летний период	апрель-август	зам.дир. по ОМР методисты

### 3. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

1	Проведение спортивно-массовых мероприятий по календарю СММ	сентябрь-декабрь	зам.дир. по СМР, тренеры-преподаватели, методисты
2	Составление и утверждение календарного плана внутренних спортивно-массовых мероприятий на текущий учебный год	август	зам.дир. по СМР, тренеры-преподаватели, методисты
3	Участие в городских, областных, междугородных, всероссийских и международных соревнованиях	в течение года	зам.дир. по СМР, тренеры-преподаватели, методисты
4	Подготовка отчетов об участии в соревнованиях всех уровней	в течение года	зам.дир. по СМР, тренеры-преподаватели, методисты
5	Подготовка отчетов об организации и проведении соревнований	по результатам участия	зам.дир. по СМР, тренеры-преподаватели, методисты
6	Подготовка сведений об итогах спортивно-массовой работы за учебный год	в течение года	зам.дир. по СМР, тренеры-преподаватели, методисты

### 4. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Проведение заседаний методических объединений	в течение года	зам.дир. по УСР, тренеры-преподаватели, методисты
2	Проведение методического совета	Не менее 2 раз в год	Зам.дир. по УМР, методисты
3	Организация и проведение Педсовета	май, август	Директор, зам.директора
4	Консультации по составлению документации по учебно-тренировочной, спортивной и воспитательной работе	в течение года	зам.дир. по УСР, тренеры-преподаватели, методисты
5	Подготовка методического материала и наглядных пособий	в течение года	зам.дир. по УСР, тренеры-

			преподаватели, методисты
6.	Создание банка диагностических методик	в течение года	педагог-психолог
7.	Методическая помощь и консультации по проведению учебных стартов, мастер-классов, открытых занятий	в течение года	зам.дир. по ОМР методисты
8.	Методическое сопровождение организации работы в каникулярное время	По планам на каникулы	зам.дир. по ОМР методисты
9.	Методическое сопровождение организации летней оздоровительной кампании	апрель-август	зам.дир. по ОМР методисты
10.	Организация работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей и других педагогических работников	в течение года	зам.дир. по ОМР, УСР методисты
11.	Пополнение видеотеки и методической библиотеки. Ознакомление тренеров-преподавателей с новинками в методической литературе по видам спорта	в течение года	зам.дир. по ОМР, УСР методисты

### **5.РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА**

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Курсовая переподготовка педкадров	в течение года	Зам директора по УСР
2.	Проведение семинаров для тренеров-преподавателей ОУ города	в течение года	методисты
3.	Участие в вебинарах, семинарах, форумах, совещаниях (очных и дистанционных) на различных площадках муниципального, регионального, федерального уровней	в течение года	Директор, зам.директора, методисты
4	Консультации педагогических работников по повышению квалификационной категории	в течение года	Директор, зам. директора по УМР, секретари аттестационной комиссии
5	Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней	по объявлению	зам.дир. по ОМР методисты



## **6. ПРОГРАММНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Проведение работы по созданию индивидуальных и авторских программ тренеров-преподавателей	в течение года	зам.директора по УСР, методисты
2.	Информационная деятельность с использованием средств массовой информации	в течение года	зам. директора УСР, СМР, АХР

## **7. КОНТРОЛЬ И УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ**

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Кадровое обеспечение (прием, перевод, увольнение,)	в течение года	Директор, Инспектор по кадрам
2	Тарификация сотрудников спортивной школы	Август-октябрь	Зам. по УСР, бухгалтерия
3	Проведение внутреннего контроля за: комплектованием кружков и их работой; организацией спортивно-массовых мероприятий	в течение года	Администрация, Методисты

## **8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ШКОЛАМИ ГОРОДА**

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Формирование родительских комитетов в каждой учебной группе, с целью совместного воспитания, обучения и оздоровления подрастающего поколения.	в течение года	зам.дир. по УСР,СМР тренеры-преподаватели, методисты
2.	Регулярное проведение родительских собраний в группах.	в течение года	зам.дир. по УСР,СМР тренеры-преподаватели, методисты
3.	Привлечение родителей к участию в жизни спортивной МБУ ДО СШ № 7 День открытых дверей (объявления, буклеты, приглашения)	в течение года	зам.дир. по УСР,СМР тренеры-преподаватели, методисты
4.	Мастер-классы с участием известных олимпийских чемпионов или	в течение года	зам.дир. по УСР,СМР

	выпускников школы		тренеры-преподаватели, методисты
5.	Совместные поездки на соревнования различного уровня в течении учебного года и в каникулярное время	в течение года	администрация тренеры-преподаватели, методисты
6.	Праздники, досуговые мероприятия (соревнования, конкурсы, массовые мероприятия, в которых могут участвовать как сами обучающиеся, так и совместно с родителями. )	в течение года	администрация тренеры-преподаватели, методисты
7.	Беседы, индивидуальные консультации	в течение года	администрация тренеры-преподаватели, методисты
8.	Проведение социологических срезов, опросов. Анкетирование. «Почтовый ящик»	в течение года	Педагог-психолог, тренеры-преподаватели
9.	Развитие и укрепление связей с общеобразовательными школами на основании заключенных договоров: увеличение охвата занимающихся по районам города	в течение года	зам.дир. по УСР,СМР тренеры-преподаватели, методисты
10	Оказание всесторонней помощи образовательным организациям всех типов и видов города в проведении спортивных праздников и соревнований	По заявкам	зам.дир. по УСР,СМР тренеры-преподаватели, методисты
11	Взаимодействие с Федерацией баскетбола, спортивной борьбы	На основании договоров	Администрация, инструкторы-методисты

### **План мероприятий по реализации цели и задач работы с родителями**

<p>1) Комплекс приоритетных мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовительный этап;</li> <li>- информационный поиск и знакомство с опытом включения родителей в повседневную жизнь спортивной школы;</li> <li>- оценить ресурсные возможности спортивной школы для создания сообщества детей и взрослых;</li> <li>- выявить мнение родителей и детей (анкеты, опросы и др. формы);</li> <li>- повышение квалификации тренеров-преподавателей по данной проблеме и</li> </ul>
---

- обеспечение методического сопровождения;
- составить картотеку «Организация общих дел»;
  - создание ресурсных условий для создания воспитательной системы.
- 2) Практический этап ;
- обучение;
  - воспитание;
  - самоуправление.
- 3) Привлечение родителей к организации и проведению познавательных лекций и бесед.
- 4) Ежегодная организация, подготовка и проведение коллективных творческих конкурсов:
- спортивная семья года;
  - спортсмен года;
  - тренер- преподаватель года.
- 5.) Привлечение воспитанников и родителей к экспертизе качества образования;
- проведение открытых учебных тренировок, консультации педагогических работников.
- 6) Изучение образовательных запросов детей и родителей, а также возможностей тренеров-преподавателей.
- 7) Проведение спортивных праздников: «Бал школьного спорта» или «Спортивная семья».
- 8) Организация экскурсий, развлекательных экскурсий с детьми и родителями.
- 9) Тематические беседы квалифицированных специалистов: медработников, представителей правоохранительных органов, психологов.
- 10) День открытых дверей для родителей.
- 11) Спортивные мероприятия городского, регионального уровня.
- 12) День здоровья.
- 13) Совет спортивной школы.
- 14) Обеспечение информационной образовательной среды:
- работа сайта спортивной школы,
  - систематизация банка данных об учащихя и родителях.

## **9. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ. ПРОФИЛАКТИКА ТРАВМАТИЗМА. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	1.Организация и проведение медицинского осмотра и гигиенической аттестации сотрудников СШ № 7.	по договору с мед. учреждением сентябрь	Медперсонал, тренеры-преподаватели, методисты
2.	Организация и проведение диспансеризации обучающихся МБУ ДО	в течение года	Медперсонал, тренеры-

	СШ № 7		преподаватели, методисты
3.	Проведение восстановительных мероприятий обучающихся МБУ ДО СШ № 7 (витаминация, сауна)	в течение года	Медперсонал, тренеры-преподаватели, методисты
4.	Систематическое осуществление контроля за самочувствием обучающихся МБУ ДО СШ № 7	в течение года	Медперсонал, тренеры-преподаватели, методисты
5.	Измерение антропометрических данных обучающихся МБУ ДО СШ № 7	в течение года	Медперсонал, тренеры-преподаватели, методисты
6.	Ознакомление обучающихся с правилами оказания первой медицинской помощи	в течение года	Медперсонал, тренеры-преподаватели, методисты

### **10. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Проведение инвентаризации МБУ ДО СШ № 7	2 раза в год	зам. по АХЧ, бухгалтерия
2.	Списание материалов, оборудования пришедших в негодность в результате хозяйственной деятельности, также согласно амортизационному сроку	по необходимости	зам. по АХЧ, бухгалтерия
3.	Аварийные работы и текущий ремонт	по необходимости	зам. по АХЧ, бухгалтерия
4.	Заключение (перезаключение) договоров	по необходимости	зам. по АХЧ, бухгалтерия
5.	Работа с коммунальными службами (ЖЭУ, Водоканал, Электросети, «Чистый город» и др.)	ежемесячно	зам. по АХЧ, бухгалтерия
6.	Оформление наглядной агитации.	в течение года	заместитель директора по АХР,
7.	Приобретение спортивного инвентаря и формы	в течение года	заместитель директора по АХР
8.	Привлечение спонсоров и меценатов, для участия в жизни школы, оказания финансовой поддержки	в течение года	контрактный управляющий

9.	Организация платных дополнительных услуг (по возможности)	в течение года	заместитель директора по АХР, контрактный управляющий
10.	Организация работ по ограждению периметра территории школы	в течение года	заместитель директора по АХР

В план могут быть внесены изменения и дополнения.

Заместитель директора по УСР  
Заместитель директора по АХР  
Главный бухгалтер

А.В.Карпенко  
Т.П.Лукоянова  
Т.А.Куликова

Заслушано на Педсовете МБУ ДО СШ № 7  
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.