

Управление образования города Ростова-на-Дону
муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Ростова-на-Дону
«Спортивная школа № 7»
МБУ ДО СШ № 7

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования города
Ростова-на-Дону
«Спортивная школа № 7»

протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
города Ростова-на-Дону
«Спортивная школа № 7»

_____ В.Н. Довгань
приказ № 247-О от 30.08.2024 г.
приложение № 1

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
города Ростова-на-Дону «Спортивная школа № 7»
на 2024 – 2025 учебный год

г. Ростов-на-Дону
2024 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительное образование обладает особым потенциалом для развития личности ребенка, оно является мотивированным образованием за рамками основного образования, позволяющее человеку приобрести устойчивую потребность в познании и творчестве, максимально реализовать себя, самоопределиться как профессионально, так и личностно.

Учреждение дополнительного образования – особое учреждение, которое должно стать не просто местом обучения детей, а пространством разнообразных форм общения.

Роль тренера-преподавателя в дополнительном образовании заключается в организации физкультурно-спортивной деятельности детей и умении педагогически грамотно управлять системой взаимоотношений в этой деятельности.

Принципиальная педагогическая установка учреждения дополнительного образования детей это такое воспитание ребенка, при котором предмет и дисциплина не самоцель, а средство формирования и совершенствования всех граней личности: интеллекта, практического ума, трудолюбия, физического развития, характера и воли к самореализации, другими словами - это способ проникнуть в богатейший внутренний мир ребенка, понять и расширить его пределы.

Предметом деятельности спортивной школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования в области физической культуры и спорта и осуществление спортивной подготовки в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности; создание условий для отдыха, культурной и иной деятельности обучающихся.

ЦЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ:

Основной целью деятельности и предназначение спортивной школы является целенаправленная деятельность по обучению, воспитанию обучающихся в интересах личности, общества, государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

Цели образовательной деятельности ориентированы на развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей, реализацию дополнительных образовательных программ и услуг физкультурно-спортивной направленности. Основной деятельностью спортивной школы № 7 признаётся деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых она создана. Это реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта; реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта: баскетбол, греко-римская борьба.

ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ:

- обеспечение права граждан на получение дополнительного образования, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
- гармоничное развитие личности, физическая подготовка, укрепление здоровья обучающихся средствами физической культуры и спорта;
- развитие способностей в избранном виде спорта;
- подготовка членов сборных команд города, области;
- повышение профессиональной квалификации тренеров-преподавателей, путем организации их участия в семинарах, мастер-классах. Внедрение в учебно-тренировочный процесс современных приемов, инновационных методик в подготовке юных спортсменов;
- организация работы по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ «Школа баскетбола», «Спортивная борьба», «Непоседы» ПФДО (социальный заказ). Регулирование нормативно-правовой базы;
- реализация права граждан на виды деятельности в соответствии со своими интересами и потребностями;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе; организация содержательного досуга детей;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- организация содержательного досуга детей и подростков;
- создание безопасных условий реализации образовательных программ.

1.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	<p>Анализ плана работы за 2023-2024 учебный год и утверждение плана работы спортивной школы №7 на 2024-2025 учебный год</p> <p>Разработка и утверждение локальных актов:</p> <p>а) План работы МБУ ДО СШ № 7 на 2024-2025 учебный год;</p> <p>б) расписание занятий учебных групп;</p> <p>в) планы работы педагогического совета, тренерских советов отделений, методического совета, совета школы;</p> <p>г) положения, регламентирующие деятельность МБУ ДО СШ № 7;</p>	август	<p>Директор, зам.дир. по УСР,УМР инструкторы- методисты</p>
2	<p>Учебно спортивная деятельность:</p> <p>а) приказ об организации работы МБУ ДО СШ № 7 на 2024-2025 учебный год;</p> <p>б) организация перевода учебных групп МБУ ДО СШ № 7 на обучение по общеобразовательным программам и программам спортивной подготовки до;</p> <p>в) организация набора учебных групп по дополнительной общеобразовательной программе с персонифицированным финансированием (сертификаты);</p> <p>г) организация набора учащихся в группы начальной подготовки, и группы СОЭ, доукомплектование учебных групп.</p>	август, сентябрь	<p>зам.дир. по УСР, тренеры- преподаватели, инструкторы- методисты</p>
3	<p>Организация учебно – образовательной, воспитательной работы в учебных группах МБУ ДО СШ № 7</p>	сентябрь	<p>зам.дир. по УСР, УМР, тренеры- преподаватели, инструкторы- методисты</p>
4	<p>Организация работы методических объединений отделений по видам спорта</p>	сентябрь	<p>инструкторы- методисты</p>
5	<p>Организация, проведение и участие в мероприятиях муниципального, регионального, федерального и международного уровней</p>	согласно календарному плану СММ	<p>зам.дир.по СМР, инструкторы- методисты</p>

6	Подготовка документации и места проведения соревнований	за 21 день до мероприятия	зам.дир.по СМР, инструкторы-методисты
7	Комплектование судейских бригад по видам спорта для проведения соревнований	в течение года	инструкторы-методисты
8	Проведение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности	Сентябрь, январь	зам. дир. по АХЧ
9	Организация сотрудничества с профессиональными клубами по баскетболу, греко-римской борьбе	в течение года	инструкторы-методисты
10	Заключение новых договоров о безвозмездном пользовании нежилых помещений с образовательными учреждениям города	в течение года	зам. директора по УСР, УМР
11	Подготовка и составление статистических отчётов 5-ФК, 1-ФК, 1-ДО	в течение года	администрация

2. УЧЕБНО- ТРЕНИРОВОЧНАЯ РАБОТА

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Разработка, редактирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	в течение года	зам.дир. по УМР, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
2	Рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов, рабочих программ тренеров-преподавателей	сентябрь - октябрь	зам.дир. по УСР, УМР, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
3	Организация и проведение учебно-тренировочных занятий согласно утвержденному расписанию	в течение года	тренеры-преподаватели
4	Приказ о зачислении и отчислении обучающихся в новом учебном году	сентябрь	секретарь, зам. директора по УСР
5	Организация и проведение тренировочных сборов	в течение года	тренеры-преподаватели
6	Организация приема и анализ результатов контрольно-переводных нормативов	в течение года	зам.дир. по УСР, УМР, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты

7	Проведение анализа учебно-спортивной работы по полугодиям	в течение года	зам.дир. по УМР, УСР, УМР, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
8	Воспитательная работа МБУ ДО СШ № 7	Согласно программы воспитания	зам. дир. по УСР, УМР, СМР, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
9	Внутришкольный контроль МБУ ДО СШ № 7	Согласно плана ВШК	зам.дир. по УМР,УСР, старшие тренеры-преподаватели инструкторы-методисты
10	Разработка и утверждение системы передачи педагогического опыта (открытые уроки, мастер классы, курсы повышения квалификации, семинары)	в течение года ежедневно	Зам. директора по УМР, ответственный инструктор-методист
11	Анализ и отчёты тренеров о подготовке и выступлении сборных команд в первенствах Ростовской области и Первенств России	в течение года	зам.дир. по УМР,УСР, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
12	Организация проведение семинаров по изменению правил по баскетболу	в течение года	зам.дир. по СМР, УСР, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
13	Подготовка, организация и проведение летней спортивно-оздоровительной работы с обучающимися (лагеря, тренировочные сборы)	в течение года	зам.дир. по УМР,УСР, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
14	Оформление и обновление информационных стендов	в течение года	зам.дир. по УМР,УСР, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
15	Анализ результатов работы тренеров-преподавателей по итогам выборочных проверок	в течение года	зам.дир. по УМР,УСР, инструкторы-методисты

16	Мониторинг выполнения муниципального задания	в течение года	зам.дир. по УМР,УСР
17	Организация работы в каникулярное время (осень, зима, весна)	По планам на каникулы	зам.дир. по УМР,УСР,СМР инструкторы-методисты
18	Организация работы в летний период	апрель-август	зам.дир. по СМР инструкторы-методисты

3. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

1	Обеспечение организации проведения спортивных мероприятий и участие команд обучающихся в запланированных спортивно-массовых мероприятиях, утверждённых календарным планом МБУ ДО СШ № 7	сентябрь-декабрь	зам.дир. по СМР, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
2	Составление и утверждение календарного плана внутренних спортивно-массовых мероприятий на текущий учебный год	август	зам.дир. по СМР, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
3	Участие в городских, областных, междугородных, всероссийских и международных соревнованиях	в течение года	зам.дир. по СМР, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
4	Подготовка отчетов об участии в соревнованиях всех уровней	в течение года	зам.дир. по СМР, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
5	Подготовка отчетов об организации и проведении соревнований	по результатам участия	зам.дир. по СМР, тренеры-преподаватели, методисты
6	Подготовка сведений об итогах спортивно-массовой работы за учебный год	в течение года	зам.дир. по СМР, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Проведение заседаний методических (тренерских советов) по видам спорта	в течение года	зам.дир. по УСР, УМР, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
2	Проведение методического совета МБУ ДО СШ № 7	Не менее 2 раз в год	зам.дир. по УСР, УМР, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
3	Организация и проведение Педагогического совета	май, август	Директор, зам.директора
4	Консультации по составлению документации по учебно-тренировочной, спортивной и воспитательной работе	в течение года	зам. дир. по УМР, тренеры-преподаватели, методисты
5	Подготовка методического материала и наглядных пособий	в течение года	зам. дир. по УМР, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
6.	Создание банка диагностических методик обучающихся	в течение года	педагог-психолог
7.	Методическая помощь и консультации по проведению учебных стартов, мастер-классов, открытых занятий	в течение года	зам. дир. по УМР инструкторы-методисты
8.	Методическое сопровождение организации работы в каникулярное время (Программа Каникулы)	По планам в каникулярное время	зам. дир. по УМР инструкторы-методисты
9.	Методическое сопровождение организации летней оздоровительной кампании	апрель-август	зам. дир. по УМР инструкторы-методисты
10.	Организация работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей и других педагогических работников	в течение года	зам. дир. по УМР, УСР инструкторы-методисты
11.	Пополнение видеотеки и методической библиотеки. Ознакомление тренеров-преподавателей с новинками в	в течение года	зам. дир. по УМР, УСР инструкторы-методисты

	методической литературе по видам спорта		
--	---	--	--

5. РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Курсовая переподготовка педкадров	в течение года	Зам директора по УСР, УМР
2.	Проведение семинаров для тренеров-преподавателей ОУ города	в течение года	инструкторы-методисты
3.	Участие в вебинарах, семинарах, форумах, совещаниях (очных и дистанционных) на различных площадках муниципального, регионального, федерального уровней	в течение года	Директор, зам.директора, инструкторы-методисты
4	Консультации педагогических работников по повышению квалификационной категории	в течение года	Директор, зам. директора по УМР, секретари аттестационной комиссии
5	Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней	по объявлению	зам. дир. по ОМР, УМР, инструкторы-методисты

6. ПРОГРАММНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Проведение работы по созданию индивидуальных и авторских программ тренеров-преподавателей	в течение года	зам.директора по УСР, методисты
2.	Информационная деятельность с использованием средств массовой информации	в течение года	зам. директора УСР, СМР, АХР

7. КОНТРОЛЬ И УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Кадровое обеспечение (прием, перевод, увольнение,)	в течение года	Директор, Инспектор по кадрам
2	Тарификация сотрудников спортивной школы	август-октябрь и по	Зам. по УСР, бухгалтерия

		необходимости	
3	Проведение внутреннего контроля за: комплектованием учебных групп и их работой; организацией спортивно-массовых мероприятий.	в течение года	Администрация, инструкторы-методисты

8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ШКОЛАМИ ГОРОДА

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Формирование родительских комитетов в каждой учебной группе, с целью совместного воспитания, обучения и оздоровления подрастающего поколения.	в течение года	зам.дир. по УСР,СМР тренеры-преподаватели, методисты
2.	Регулярное проведение родительских собраний в группах.	в течение года	тренеры-преподаватели,
3.	Привлечение родителей к участию в жизни спортивной МБУ ДО СШ № 7 День открытых дверей (объявления, буклеты, приглашения)	в течение года	зам.дир. по УСР,СМР тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
4.	Мастер-классы с участием известных олимпийских чемпионов или выпускников школы	в течение года	зам.дир. по УСР,СМР тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
5.	Совместные поездки на соревнования различного уровня в течении учебного года и в каникулярное время	в течение года	администрация тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты

6.	Праздники, досуговые мероприятия (соревнования, конкурсы, массовые мероприятия, в которых могут участвовать как сами обучающиеся, так и совместно с родителями.)	в течение года	администрация тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
7.	Беседы, индивидуальные консультации	в течение года	администрация тренеры-преподаватели, методисты
8.	Проведение социологических срезов, опросов. Анкетирование. «Почтовый ящик»	в течение года	Педагогпсихолог, тренерыпреподаватели
9.	Развитие и укрепление связей с общеобразовательными школами на основании заключенных договоров: увеличение охвата занимающихся по районам города	в течение года	зам.дир. по УСР,СМР тренеры-преподаватели, методисты
10	Оказание всесторонней помощи образовательным организациям всех типов и видов города в проведении спортивных праздников и соревнований	По заявкам	зам.дир. по УСР,СМР тренеры-преподаватели, методисты
11	Взаимодействие с Федерацией баскетбола, Федерацией спортивной борьбы	На основании договоров	Администрация, инструкторы-методисты

План мероприятий по реализации цели и задач работы с родителями

- 1) Комплекс приоритетных мероприятий;
- подготовительный этап;
 - информационный поиск и знакомство с опытом включения родителей в повседневную жизнь спортивной школы;
 - оценить ресурсные возможности спортивной школы для создания сообщества детей и взрослых;
 - выявить мнение родителей и детей (анкеты, опросы и др. формы);
 - повышение квалификации тренеров-преподавателей по данной проблеме и

обеспечение методического сопровождения;

- составить картотеку «Организация общих дел»;
- создание ресурсных условий для создания воспитательной системы.

2) Практический этап ;

- обучение;
- воспитание;
- самоуправление.

3) Привлечение родителей к организации и проведению познавательных лекций и бесед.

4) Ежегодная организация, подготовка и проведение коллективных творческих конкурсов:

- спортивная семья года;
- спортсмен года;
- тренер- преподаватель года.

5.) Привлечение воспитанников и родителей к экспертизе качества образования;

- проведение открытых учебных тренировок, консультации педагогических работников.

6) Изучение образовательных запросов детей и родителей, а также возможностей тренеров-преподавателей.

7) Проведение спортивных праздников: «Бал школьного спорта» или «Спортивная семья».

8) Организация экскурсий, развлекательных экскурсий с детьми и родителями.

9) Тематические беседы квалифицированных специалистов: медработников, представителей правоохранительных органов, психологов.

10) День открытых дверей для родителей.

11) Спортивные мероприятия городского, регионального уровня.

12) День здоровья.

13) Совет спортивной школы.

14) Обеспечение информационной образовательной среды:

- наполняемость официального сайта спортивной школы,
- систематизация банка данных об учащихя и родителях.

**9. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ. ПРОФИЛАКТИКА ТРАВМАТИЗМА.
ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	1. Организация и проведение медицинского осмотра и гигиенической аттестации сотрудников СШ № 7.	по договору с мед. учреждением сентябрь	Медперсонал, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
2.	Организация и проведение диспансеризации обучающихся МБУ ДО СШ № 7	в течение года	Медперсонал, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
3.	Проведение восстановительных мероприятий обучающихся МБУ ДО СШ № 7 (витаминация, сауна)	в течение года	Медперсонал, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
4.	Систематическое осуществление контроля за самочувствием обучающихся МБУ ДО СШ № 7	в течение года	Медперсонал, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
5.	Измерение антропометрических данных обучающихся МБУ ДО СШ № 7	в течение года	Медперсонал, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
6.	Ознакомление обучающихся с правилами оказания первой медицинской помощи	в течение года	Медперсонал, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты

10. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Проведение инвентаризации МБУ ДО СШ № 7	2 раза в год	зам. по АХЧ, бухгалтерия
2.	Списание материалов, оборудования пришедших в негодность в результате хозяйственной деятельности, также согласно амортизационному сроку	по необходимости	зам. по АХЧ, бухгалтерия

3.	Аварийные работы и текущий ремонт	по необходимости	зам. по АХЧ, бухгалтерия
4.	Заключение (перезаключение) договоров	по необходимости	зам. по АХЧ, бухгалтерия
5.	Работа с коммунальными службами (ЖЭУ, Водоканал, Электросети, «Чистый город» и др.)	ежемесячно	зам. по АХЧ, бухгалтерия
6.	Оформление наглядной агитации.	в течение года	заместитель директора по АХР,
7.	Приобретение спортивного инвентаря и формы	в течение года	заместитель директора по АХР
8.	Привлечение спонсоров и меценатов, для участия в жизни школы, оказания финансовой поддержки	в течение года	контрактный управляющий
9.	Организация платных дополнительных услуг	в течение года	заместитель директора по АХР, контрактный управляющий
10.	Организация работ по ограждению периметра территории школы	в течение года	заместитель директора по АХР

В план могут быть внесены изменения и дополнения.

Заместитель директора по УМР
Заместитель директора по АХР
Главный бухгалтер

Л.И.Колесникова
Т.П.Лукоянова
Т.А.Куликова

Заслушано на Педсовете МБУ ДО СШ № 7
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.