

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО СШ № 7

_____ В.Н. Довгань

План внутришкольного контроля МБУ ДО СШ №7 на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование контроля	Вид контроля	Объект контроля	Метод контроля	Итог контроля, выход	Сроки проведения	Ответственные
1	Прохождение диспансеризации обучающимися	тематический	тренеры-преподаватели	визуальный контроль анализ документов	справка, тренерский совет	октябрь	заместители директора, мед. работник
2	Оформление календарно-тематического планирования УТЗ	тематический	тренеры-преподаватели	анализ документов	справка	октябрь	заместители директора по УСР, СМР
3	Организация проведения приема контрольных нормативов в учебных группах	тематический	тренеры-преподаватели	визуальный контроль анализ документов	справка, тренерский совет	октябрь	зам. директора по УСР, СМР методисты
4	Проведение тренировочных занятий согласно расписанию, наполняемость групп, соответствие занятий поставленным задачам и т.д.	текущий	тренеры-преподаватели	посещение УТЗ, анализ	карты просмотра занятий, справки по месяцам	согласно графиков	администрация ,инструкторы-методисты
5	Наличие медицинского допуска к занятиям избранным видом спорта	тематический	все учебные группы	анализ документов	справка, тренерский совет	октябрь ноябрь	зам. директора ,медицинский работник
6	Оформление личных карточек обучающихся	тематический	группы спортивной подготовки (выборочно)	анализ документов	справка. тренерский совет	март	заместители директора по УСР ,СМР инструкторы-методисты

7	Наличие и оформление установленной документации учебных групп	тематический	учебные группы	анализ документов по выбору	справка, тренерский совет	декабрь-январь	заместители директора, методисты
8	Анализ учебно-тренировочной и спортивно массовой работы за 1 полугодие	фронтальный	работа учреждения	анализ документов	справка, тренерский совет, педагог. совет	январь	заместители директора по УСР, УМР
9	Самоанализ исполнения Муниципального Задания	тематический	исполнение МЗ	анализ документов	акт	февраль	заместители директора по УСР, УМР
10	Самообследования организации за 2023 год.	плановый	работа учреждения	анализ деятельности в соответствии показателей	Отчет, приказ	до 20 апреля ежегодно	заместители директора по УСР, УМР
11	Оценка результативности деятельности учреждения	тематический		анализ документов	справка	июнь-август	заместители директора по УСР, УМР
12	Итоги работы в летний период	фронтальный	работа учреждения	анализ документов	справка	август	заместители директора по УСР, УМР
13	Оперативный (персональный) контроль за проведением тренировочных занятий	внеплановый	тренеры-преподаватели по выбору	посещение УТЗ	Карта контроля (справка при необходимости) рабочее совещание	по распоряжению директора	заместители директора, инструктора-методисты
14	Оформление учебных журналов	текущий	тренеры-преподаватели	анализ документов	тренерский совет, педагогический совет	ежемесячно	заместители директора по УСР и СМР
15	Итоговый анализ работы за учебный год (анализ работы)	фронтальный	работа учреждения	анализ документов	педагогический совет	август	заместители директора по УСР, УМР

Заместитель директора по учебно-методической работе

Колесникова Л.И.